河海大学研究生学籍信息修改审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 专业 |  | 层次 |  | 电话 |  |
| 修改项目 | □姓名 □身份证号 | | | | |
| 原录取信息  内容 |  | | 修改后信息  内容 |  | |
| 个人申请 | （说明情况和原因并附相应支撑材料）  签名： 年 月 日 | | | | |
| 院（系）  意见 | （单位公章）  签名： 年 月 日 | | | | |
| 研究生院  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

注：1.仅受理研究生报名后至毕业前发生的变更。

2.申请人需提供新旧身份证复印件（正反两面），更改前后的户口本（或常住人口登记表）复印件，户籍地派出所开具的证明。

3.支撑材料扫描件发邮箱：hhuxjjxb@hhu.edu.cn。