**河海大学基本科研业务费项目（**理工类）**终止申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 项目类型 |  |
| 立项经费 |  | 起止时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| **一、项目已完成情况及申请终止原因**（项目负责人对已开展的研究工作、阶段性成果等情况做出详细报告，可附页）：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| **二、项目负责人所在单位审核意见**  1.请打√选择： □ 同意终止； □ 不同意终止；  2.其他意见：  分管负责人（签字）： 单位（公章） 年 月 日 | | | |
| **三、专题主管部门审核意见**  1.请打√选择： □ 同意终止； □ 不同意终止；  2.其他意见：  分管负责人（签字）： 单位（公章） 年 月 日 | | | |
| **四、财务处审查意见**  该项目已拨付经费： 万元；已执行预算： 万元；项目结余经费： 万元。  审核人（签字）： 单位（公章） 年 月 日 | | | |
| **五、项目管理办公室审批意见**  1.以下打√选择：  □ 该项目终止后，剩余经费不再拨付；□ 收回该项目结余经费；  □ 退回该项目执行经费（ 万元）。  2.其他意见：  分管负责人（签字）： 单位（公章） 年 月 日 | | | |

说明：1.新引进教师研究专题主管部门为人事处；振动台、实验室管理与建设研究专题主管部门为资产处；长江大保护研究专题主管部门为长江保护与绿色发展研究院；研究生项目专题主管部门为研究生院；其他项目的专题主管部门为项目组织实施单位。2.此表经审核签章后交项目管理办公室（科技处），由项目管理办公室根据相关审批意见，办理经费与系统变更等事项。